

.....
(pieczęć przedszkola)

Uwaga:

Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość. Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO NR 208 W WARSZAWIE**

(wniosek zawiera dane określone w art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

I Dane dotyczące kandydata:

..... ur. dnia
(imię/ imiona i pełne nazwisko dziecka)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu:

(podać godziny od-do)

Wstępny wybór posiłków: I śniadanie, II śniadanie, II danie obiadowe, zupa

Adres zamieszkania dziecka:

.....
(miejscowość - dzielnica, ulica, numer domu, kod pocztowy)

Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: **TAK/NIE*** (*niepotrzebne skreślić)

Czy dziecko ma odroczony obowiązek szkolny: **TAK/NIE*** (*niepotrzebne skreślić)

Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego na wniosek rodziców podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po przedstawieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną art. 36 ust. 4 i 7 ustawy Prawo oświatowe.

Wybrane placówki (podać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych):

1.

2.

3.

Istotne informacje o dziecku i rodzinie pozwalające zapewnić dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiednią opiekę, odżywianie oraz zastosowanie metod opiekuńczo – wychowawczych (stan zdrowia – przewlekłe choroby, stosowana dieta, inne uwagi):

.....
.....
.....

Do wniosku dołącza się :

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Inne (wymienić jakie):.....

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego składa się jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

II Dane matki/opiekuna prawnego kandydata:

Imię i nazwisko matki:

Telefon do natychmiastowego kontaktu:.....

Adres e-mail (*wpisać wielkimi literami*).....

Adres zamieszkania:
(*miejsowość, ulica, numer domu, kod pocztowy*)

III Dane ojca/opiekuna prawnego kandydata:

Imię i nazwisko ojca:

Telefon do natychmiastowego kontaktu:

Adres e-mail: (*wpisać wielkimi literami*)

Adres zamieszkania:
(*miejsowość, ulica, numer domu, kod pocztowy*)

Warszawa, dnia
..... podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

IV Oświadczenie o ponoszeniu kosztów żywienia:

Zobowiązuję/emy się do ponoszenia kosztów żywienia dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.

Warszawa, dnia
..... podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

V Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola:

Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

Warszawa, dnia
..... podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

VI Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Specjalne nr 208 w Warszawie przy ul. Dzielnej 1A, 00-162 Warszawa.
- 2) Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem, poczty elektronicznej pod adresem e-mail: dbfos.iod.oswiata@um.warszawa.pl Pełna broszura informacyjna dostępna jest pod adresem www.przedszkole208.edu.pl/RODO. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku i wynikach rekrutacji.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola wskazane we wniosku w części „WYBRANE PLACÓWKI” w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 8) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 11) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżką odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
- 12) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola,

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

VII Wniosek wpłynął dnia:

.....
podpis dyrektora lub osoby przyjmującej wniosek

VIII Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:.....

- zakwalifikowała dziecko do Przedszkola Specjalnego nr 208 na..... godzin pobytu dziennie i.....posiłki od dnia

- nie zakwalifikowała dziecka z powodu:

.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

3.

4.